**§ 34**

**IV. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Uczniów**

# WSTĘP

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.

**§ 35**

**Cele:**

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

* ujednolicenie kryteriów oceniania
* stworzenie podstawy do budowy przedmiotowych systemów oceniania
* poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
* udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
* motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
* dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia
* umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej
* ewaluacje i modyfikacje procesu nauczania.

**§ 36**

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania i egzaminu gimnazjalnego**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

* formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
* ustalenie kryteriów oceniania zachowania
* bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole
* przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
* ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
* ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
* ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

**§ 37**

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
4. sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Po poinformowaniu uczniów o wymaganiach edukacyjnych z przedmiotu nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku: „*Dnia ......... uczniowie klasy ...... zostali zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi, sposobem sprawdzania wymagań edukacyjnych oraz z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z ...............................”.* Zapis w dzienniku potwierdza własnoręcznym podpisem nauczyciel prowadzący i przewodniczący lub zastępca przewodniczącego klasy.
6. Wymaganie programowe z poszczególnych haseł programowych nauczycieli opracowuje na piśmie z podziałem na poziom podstawowy i ponadpodstawowy z uwzględnieniem wiadomości i umiejętności.
7. Z wymaganiami programowymi nauczyciel zapoznaje wszystkich uczniów danej klasy w czasie lekcji.
8. Z wymaganiami programowymi na poziom podstawowy i ponadpodstawowy nauczyciel zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) każdego ucznia zgodnie z ich zainteresowaniem.
9. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
10. Oceny są jawne i uzasadnione zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z wymaganiami programowymi.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
13. Prace klasowe, testy uczniów muszą być opatrzone datą i przechowywane przez 12 miesięcy.
14. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
15. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą.
16. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 38**

1. Klasyfikacyjne oceny roczne i śródroczne oraz bieżące oceny z zajęć edukacyjnych ustalone są według następującej skali:

1) stopień celujący - 6

2) stopień bardzo dobry - 5

3) stopień dobry - 4

4) stopień dostateczny - 3

5) stopień dopuszczający - 2

6) stopień niedostateczny - 1

Oceny bieżące mogą być wyrażane ze znakiem „ + „(plus) i znakiem „ – „ (minus).

1. Ustala się stosowanie następujących skrótów ocen wymienionych w ustępie 1:

1) stopień celujący - cel.

2) stopień bardzo dobry - bdb.

3) stopień dobry - db.

4) stopień dostateczny - dst.

5) stopień dopuszczający - dop.

6) stopień niedostateczny - ndst.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**§ 39**

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:
   1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
      1. posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
      2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
      3. osiąga sukcesy w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, jest laureatem konkursów wojewódzkich, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
   2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
      1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz
      2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
   3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
      1. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz
      2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
   4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
      1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz
      2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
   5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
      1. ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania prze ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
      2. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
   6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
      1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych na podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
      2. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

nauczyciele oceniają jego indywidualne osiągnięcia, dostosowując program nauczania do potrzeb i możliwości ucznia. Uczeń jest oceniany nie tylko na podstawie uzyskanych efektów, ale także stosownie do włożonej pracy, poziomu uczestnictwa w zajęciach, widocznego zainteresowania przedmiotem oraz zmian w osobowości wynikających z oddziaływań kształcąco-wychowawczych. Stosując obowiązującą skalę ocen, należy uzasadniać ocenę, omawiając postępy w nauce razem z uczniem. Należy przy tym odwracać jego uwagę od porażek, nie grożąc mu i nie karząc go i nie koncentrując się na błędach. Ocena powinna kojarzyć się uczniowi z nagradzaniem jego osiągnięć i postępów. Nauczyciel wskazuje, nad czym uczeń musi popracować, ale nie akcentuje jego braków edukacyjnych. Zwraca też uwagę na to , aby uczeń miał świadomość, że zdobywana wiedza i umiejętności będą mu przydatne w dalszej nauce i życiu.

1. Oceny bieżące ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel ustala ocenę bieżącą dla ucznia za:
   1. odpowiedź ustną
   2. aktywny udział w lekcji
   3. pracę domową
   4. kartkówki
   5. testy
   6. prace klasowe
   7. prace w grupie
   8. pracę indywidualną
   9. sprawdziany
   10. projekty.
3. Oceniając ucznia należy zachować następujące zasady, co do ustalenia stopni szkolnych uwzględniając wymagania programowe:
   1. uczeń otrzymuje stopień dopuszczający, jeżeli opanował 60% z zakresu wymagań podstawowych
   2. uczeń otrzymuje stopień dostateczny, jeżeli opanował 80% z zakresu wymagań podstawowych
   3. uczeń otrzymuje stopień dobry, jeżeli opanował 90% z zakresu wymagań podstawowych i 60% z zakresu wymagań ponadpodstawowych
   4. uczeń otrzymuje stopień bardzo dobry, jeżeli opanował 90% z zakresu wymagań.

podstawowych i 90% z zakresu wymagań ponadpodstawowych

Nauczyciel oceniając sprawdzian pisemny ucznia, w którym pytania, zadania nie były podzielone na poziom podstawowy i ponadpodstawowy ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen :

0% - 32% max. liczby punktów – niedostateczny,

33% –50% max. liczby punktów – dopuszczający,

51% – 70% max. liczby punktów – dostateczny,

71% –90 % max. liczby punktów - dobry,

91% –100% max. liczby punktów – bardzo dobry

Nauczyciel oceniając sprawdzian pisemny ucznia z orzeczeniem o kształceniu specjalnym, w którym pytania, zadania były takie same jak dla pozostałych uczniów i nie były podzielone na poziom podstawowy i ponadpodstawowy ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen :

0% - 9% max. liczby punktów – niedostateczny ( uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej)

10% –19% max. liczby punktów – dopuszczający,

20% – 29% max. liczby punktów – dostateczny,

30% –34 % max. liczby punktów - dobry,

35% –100% max. liczby punktów – bardzo dobry

Praca pisemna, która zwiera zadania wykraczające poza podstawę programową może być oceniona na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na określony czas z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej
3. Decyzję o zwolnieniu z w/w zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ”zwolniony”.
5. Przy ocenianiu prac pisemnych na każdych zajęciach edukacyjnych sprawdzana jest poprawność ortograficzna tekstu napisanego przez ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustalono terminarz oceniania:

* Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w danym oddziale muszą tak rozplanować prace klasowe i testy aby ich ilość nie przekraczała jednej pracy klasowej w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia.
* Uczniowie muszą być poinformowani o pracy klasowej, teście z tygodniowym wyprzedzeniem.
* Odpowiedzi ustne i kartkówki w zakresie wiadomości z trzech ostatnich lekcji mogą być stosowane przez nauczyciela w każdym czasie.
* Praca klasowa sprawdzona i oceniona ma być w ciągu dwóch tygodnia od daty jej napisania.
* Sprawdzone i ocenione prace kontrolne pozostają do wglądu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na zasadach ustalonych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych.
* Uczeń ma możliwość poprawić otrzymaną ocenę z pracy klasowej lub testu. Ustala się jedną możliwość poprawy w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.
* W razie nieobecności ucznia na pracy klasowej, teście uczeń pisze pracę klasową, test w terminie ustalonym przez nauczyciela.
* Klasyfikowanie śródroczne uczniów Gimnazjum w Chalinie przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Pierwsze półrocze roku szkolnego kończy się wraz z rozpoczęciem ferii zimowych.
* Terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej ustala dyrektor.
* Oceny klasyfikacyjne uczniów śródroczne i roczne muszą być wystawione na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7. uczeń bez opieki rodziców (prawnych opiekunów) nie może przebywać po godz. 22.00 w miejscach publicznych
   8. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1. wzorowe,
   2. bardzo dobre,
   3. dobre,
   4. poprawne,
   5. nieodpowiednie,
   6. naganne
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Chalinie ustala się na podstawie punktów:

*Uczeń* ***otrzymuje kredyt w wysokości 100 punktów na początku semestru.***

Wymogi punktowe dla uzyskania ocen zachowania:

1. **Wzorowe – 231 pkt. i więcej**
2. **Bardzo dobre – 230– 161 pkt.**
3. **Dobre - 160 – 100 pkt.**
4. **Poprawne – 99 – 40 pkt.**
5. **Nieodpowiednie – 39 - 1 pkt.**

**6. Naganne – poniżej 1**

Punkty dodatnie podwyższają „kredyt”, natomiast ujemne powodują obniżenie sumy kredytu.

**PUNKTY DODATNIE UCZEŃ OTRZYMUJE ZA:**

1. Udział w olimpiadzie przedmiotowej:

* 1 etap 10 pkt.
* 2 etap 20 pkt.
* 3 etap 50 pkt.

1. Udział w innym konkursie:

* Sam udział 10 pkt.
* 1 miejsce w szkole(wliczone punkty za udział) 30pkt.
* 2 miejsce w szkole(wliczone punkty za udział) 25pkt.
* 3 miejsce w szkole(wliczone punkty za udział) 20pkt.

- 1,2,3 miejsce poza szkołą (wliczone punkty za udział) 40pkt.

1. Reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych:

* Sam udział 5 pkt.
* 1,2,3 miejsce w szkole(wliczone punkty za udział) 10 pkt.
* 1,2,3 miejsce w gminie (wliczone punkty za udział ) 20pkt.
* za udział w zawodach powiatowych 30 pkt.
* za udział w zawodach wojewódzkich 50 pkt.

1. Pomoc w organizowaniu imprezy szkolnej: 5 pkt.
2. Praca na rzecz klasy:

* Za każdą oryginalną gazetkę 5 pkt.
* Zorganizowanie imprezy klasowej 5 pkt.
* Opieka nad roślinami (ocena raz w semestrze) 5 pkt.
* Przyniesienie pomocy (papier ksero, bibuła itp.) dbanie o wystrój klasy ( np. przyniesienie kwiatka, ozdoby choinkowej) 5 pkt.

1. Praca ucznia na rzecz szkoły: 5 – 15 pkt.
2. Działalność charytatywna:

* Udział w akcji charytatywnej na terenie szkoły 5 pkt.
* Udokumentowany udział poza szkołą 10 pkt.
* Przeprowadzenie akcji na terenie szkoły 15 pkt.

1. Systematyczna udokumentowana pomoc kolegom w nauce : 10 pkt.
2. Przeciwdziałanie się przejawom wulgarności, brutalności: 5 pkt.
3. Kultura osobista bez zastrzeżeń (ocena raz na semestr) 25 pkt.
4. Inne formy aktywności:

* Udział w zajęciach kół zainteresowań 5 pkt.
* Aktywne pełnienie funkcji w klasie 5 – 10 pkt.
* Aktywne pełnienie funkcji w szkole 10 – 20 pkt.

1. Nagradzanie stuprocentowej frekwencji. 10 pkt.
2. Udział w projekcie edukacyjnym 0 – 60 pkt.

**PUNKTY UJEMNE UCZEŃ OTRZYMUJE ZA**:

1. Przeszkadza na lekcji, złe zachowanie w świetlicy i stołówce, na wycieczce, szkolnych uroczystościach (każda uwaga po dwukrotnym ostrzeżeniu) - 5 pkt.
2. Niewykonanie poleceń nauczyciela - 10 pkt.
3. Aroganckie odzywanie się do nauczyciela i innych pracowników szkoły –20 pkt.
4. Ubliżanie koledze, wulgarne słownictwo - 20 pkt.
5. Bójki, agresja fizyczna - 50 pkt.
6. Zaczepianie z użyciem siły - 30 pkt.
7. Niewłaściwy strój galowy (brak stroju) -20 pkt.
8. Brak stroju codziennego (mundurka) - 20 pkt
9. Niewłaściwe korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych-30pkt
10. Niewłaściwe obuwie - 10 pkt.
11. Niszczenie budynku, sprzętu, umeblowania (zwrot kosztów naprawy) - 30 pkt.
12. Celowe i złośliwe niszczenie rzeczy innych osób (zwrot kosztów naprawy) - 50 pkt.
13. Kradzieże - 100 pkt.
14. Zaśmiecanie otoczenia - 5 pkt.
15. Palenie papierosów - 20 pkt.
16. Spóźnianie się na lekcje - 5 pkt.
17. Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – za każdą godzinę –5 pkt.
18. Opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych - 10 pkt.
19. Wyłudzanie pieniędzy - 50 pkt.
20. Fałszowanie podpisów i dokumentów – 50 pkt.
21. Inne negatywne formy zachowań nie wymienione wyżej (np. alkohol, narkotyki, konflikt z prawem) - 20 – 50 pkt.

Uczeń, który pomimo, że uzyskał ponad 231 punktów ale:

* Wielokrotnie: przeszkadzał na lekcji, źle zachowywał się w świetlicy i stołówce, na wycieczce, szkolnych uroczystościach, zaśmiecał otoczenie, niewykonywał poleceń nauczycieli, nie nosił właściwego stroju codziennego i galowego
* Po raz drugi: arogancko odzywał się do nauczyciela i innych pracowników szkoły, ubliżał koledze, używał wulgarnego słownictwa, brał udział w bójkach, zaczepiał z użyciem siły, niszczył sprzęt, budynek, umeblowanie, palił papierosy, negatywnie zachowywał się (np. alkohol, narkotyki, konflikt z prawem)
* Celowo i złośliwie niszczył rzeczy innych osób, kradł, fałszował dokumenty i podpisy

Nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem:

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

**§ 40**

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy na podstawie zsumowanych punktów, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, oraz ocenianego ucznia
3. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.[[1]](#footnote-1)
5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I półrocza. (ostatni tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych).
6. Miesiąc przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani ustnie poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
7. Po poinformowaniu uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku: *„ Dnia .......... uczniowie klasy ...... zostali poinformowani o przewidywanych ocenach śródrocznych / rocznych klasyfikacyjnych z ........................”.* Wpis potwierdza nauczyciel prowadzący i przewodniczący klasy lub jego zastępca własnoręcznym podpisem.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej są poinformowani przez wychowawcę o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych / rocznych ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia potwierdzają własnoręcznym podpisem uzyskaną informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.
10. Jeżeli uczeń ma przewidywaną ocenę niedostateczną, to otrzymuje od nauczyciela wymagania z przedmiotu na poziom podstawowy.

**§ 41**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w poniższych terminach:
   * 1. za I półrocze w terminie do 2 miesięcy od daty posiedzenia klasyfikacyjnego
     2. roczny przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły z zainteresowanym uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia.
8. Co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem dyrektor gimnazjum powołuje Komisję Egzaminacyjną.
9. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzą:
10. dyrektor szkoły – jako przewodniczący
11. nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny – jako nauczyciel egzaminujący
12. nauczyciel pokrewnych zajęć edukacyjnych – jako członek komisji.
13. Przewodniczący Komisji zatwierdza zadania, pytania egzaminacyjne ustalone przez nauczyciela egzaminującego.
14. Forma egzaminu klasyfikacyjnego w zależności od rodzaju zajęć edukacyjnych może być:
    1. pisemna
    2. ustna
    3. ćwiczeń praktycznych (czynności do wykonania).
15. Po sprawdzeniu i ocenie, pracę egzaminacyjną uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez przewodniczącego Komisji.
16. Z przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera szczegółowy opis przebiegu egzaminu wraz z treścią pytań , zadań i odpowiedzi. Do protokołu dołącz się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.

**§ 42**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zastrzeżenie składają w formie pisemnego wniosku.
3. Pisemny wniosek o dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi zawierać określenie na jaką ocenę ma być przeprowadzone sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
   1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
   2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi lub wakacjami, a pisemny wniosek musi być złożony co najmniej na 7 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym okresie roku szkolnego.
6. Dokładny termin dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ustala dyrektor gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
7. Do przeprowadzenia dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia dyrektor gimnazjum powołuje trzyosobową komisję w składzie:
   1. dyrektor szkoły – jako przewodniczący
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
   3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własna prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas na nauczyciela egzaminującego dyrektor gimnazjum powołuje innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie innego nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzą:
   * 1. dyrektor szkoły – jako przewodniczący
     2. wychowawca klasy
     3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w

danej klasie

* + 1. pedagog
    2. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
    3. przedstawiciel rady rodziców

1. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: sztuka (plastyka, muzyka), informatyka, technika, wychowanie fizyczne, z których dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności powinno być przede wszystkim w formie ćwiczeń praktycznych.
2. Pytania, zadania, ćwiczenia praktyczne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań, zadań, ćwiczeń praktycznych musi odpowiadać kryteriom wymagań na ocenę określoną we wniosku.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z przeprowadzonego dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu, zadania, pytania, ćwiczenia praktyczne, wynik sprawdzianu ustaloną ocenę.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
7. Z prac komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w protokole umieszcza się: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności, może przystąpić do niego jeszcze raz w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.

**§ 43**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Roczna ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
   1. ocenę z zajęć edukacyjnych
   2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. (z zastrzeżeniem § 39 pkt 17 podpunkt 2) statutu)
5. Uczeń, który nie uzyskał promocji powtarza klasę.

**§ 44**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki (muzyki, plastyki), informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin poprawkowy powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzą:
   1. dyrektor szkoły – jako przewodniczący
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako nauczyciel egzaminujący
   3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne (nauczyciel egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako nauczyciela egzaminującego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisje. Do protokółu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji, powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu tego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 45**

* 1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 3
  2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 46**

**Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.[[2]](#footnote-2)**

**Warunki i zasady wykonania projektu edukacyjnego:**

* + - 1. Uczeń klasy II lub III gimnazjum jest zobowiązany realizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
      2. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemną deklarację udziału w projekcie edukacyjnym. (*załącznik nr1)*
      3. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
      4. Cel i zakres realizacji projektu określa procedura realizacji projektu. *(załącznik nr2)*
      5. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
      6. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
      7. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
      8. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
         * odpowiedzialność za własne postępy;
         * podejmowania grupowych pomysłów;
         * umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
         * rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
         * umiejętności stosowania teorii w praktyce;
         * ma na celu rozwój samoorganizacji i kreatywności;
         * przygotowanie do publicznych wystąpień;
         * naukę samodzielności i podejmowania aktywności.
      9. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń/uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.
      10. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu. *(załącznik nr 3)*
      11. Uczeń (uczniowie) maja prawo zgłoszenia tematu na zasadach określonych w ust.5.
      12. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno – wychowawczych oraz atrakcyjności.
      13. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych. Kopie Kart Projektów dopuszczonych do realizacji projektów umieszcza w bibliotece szkolnej.
      14. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru projektu przypada na 31 października.
      15. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela – opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.
      16. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje Kartę Pracy Zespołu. *( załącznik nr4)*
      17. Czas pracy wykonania projektu nie może przekroczyć 8 tygodni.
      18. Prezentacje projektów mają odbyć się do końca maja roku szkolnego.
      19. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
* konferencja naukowa połączona z wykładami;
* forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
* książka, broszura, gazetka;
* prezentacja multimedialna;
* model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska,
* happening, marsz;
* sesja dyskusyjna;
* inna za zgodą opiekuna.
  + - 1. Realizacja projektu obejmuje:
* wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły;
* opracowanie Karty Pracy Zespołu;
* zbieranie materiałów i ich selekcja;
* spisanie kontraktu pomiędzy zespołem a opiekunem zawierającym:

- określenie tematu,

- określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej,

- określenie formy realizacji,

- określenie sposobu prezentacji,

- wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczycielem,

- ustalenie zasad dyscypliny pracy,

- wyznaczenie kryteriów oceny.

* publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

**Kryteria oceny projektu edukacyjnego:**

* 1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.
  2. Ocena wynika z trzech elementów:
* oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:

- zawartość merytoryczna, treść,

- zgodność z tematem projektu,

- oryginalność,

- kompozycja,

- stopień wykorzystania materiałów źródłowych,

-estetyka i staranność,

- trafność dowodów i badań, wartość dydaktyczna i wychowawcza.

* wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:

- zaangażowanie ucznia,

- pomysłowość i innowacyjność,

- umiejętność pracy w grupie,

- udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadania,

- stopień trudności zadania,

- terminowość wykonania przydzielonych zadań,

- poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,

- pracowitość,

- udział w prezentacji.

* oceny prezentacji, w tym:

- poprawność językowa,

- słownictwo specjalistyczne,

- efekt artystyczny,

- atrakcyjność,

- estetyka,

- technika prezentacji,

- stopień zainteresowania odbiorców,

- poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.

3. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 60, wyszczególnione w

ust. 2 elementy podlegają następującej punktacji:

* efekt końcowy – 20 punktów,
* wkład pracy – 20 punktów,
* prezentacja – 20 punktów.
  1. Ogólna ocena za wkład ucznia w realizację projektu jest średnią i wynika z

zastosowania przelicznika: 0,3 za efekt końcowy i prezentację oraz 0,6 za

indywidualny wkład ucznia.

5. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i

ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu,

np. wyniki ankiet, dyskusja.

6. Ocena punktowa za udział w projekcie jest uwzględniana w kryteriach oceniania

zachowania ucznia w gimnazjum.

7. Ocena z projektu nie ma wpływu na:

* oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
* promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia gimnazjum.

**§ 47**

1. W klasie trzeciej gimnazjum dla młodzieży komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
   1. w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego i wiedzy o społeczeństwie,
   2. w części drugiej - matematyczno – przyrodniczych – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
   3. w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego
2. Komisje Okręgowa w Gdańsku opracowuje w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, zwaną dalej „Komisją Centralną”, i ogłasza informator, zawierający opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykłady zadań, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
5. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia i trwa:

* części humanistyczna- j. polski – 90 min, historia i wiedza o społeczeństwie – 60 min, wydłużony czas dla uczniów uprawnionych odpowiednio: 135 min i 80 min.
* część matematyczno – przyrodnicza – matematyka 90 min, przedmioty przyrodnicze (biologia, chemia, fizyka, geografia) – 60 min, wydłużony czas dla uczniów uprawnionych odpowiednio: 135 min i 80 min.
* język obcy nowożytny – poziom podstawowy 60 min, poziom rozszerzony 60 min, wydłużony czas dla uczniów uprawnionych odpowiednio: 80 min i 90 min.

1. Uczniowie specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.
2. Opinia o której jest mowa w ust.5, powinna być wydana przez poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
3. Opinię, o której mowa w ust. 5, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
4. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
5. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów o których mowa w ust. 5 i 8, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
6. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
7. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego lub grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku
10. Komisja Okręgowa przygotowuje arkusze egzaminu gimnazjalnego.
11. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
12. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
13. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole
14. Do zadań przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego należy:
    1. przygotowanie listy uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego, listę uczniów przesyła pocztą elektroniczna do okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji egzaminacyjnej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
    2. nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
    3. powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
    4. ustalenie spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego składu zespołów nadzorujących przebieg egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach, w tym wyznaczenie przewodniczących tych zespołów - w przypadku gdy egzamin gimnazjalny ma być przeprowadzony w kilku salach,
    5. nadzorowanie przebiegu egzaminu gimnazjalnego,
    6. poinformowanie uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
    7. przedłużenie czasu trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
    8. sporządzenie wykazu uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin i niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazanie tego wykazu dyrektorowi okręgowej komisji,
    9. zabezpieczenie, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawów zadań i kart odpowiedzi uczniów i niezwłoczne dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez dyrektora Komisji Okręgowej,
    10. nadzorowanie prawidłowego zabezpieczenia pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego
16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego,
17. W skład zespołu nadzorującego wchodzą co najmniej 3 osoby, w tym

Przewodniczący co najmniej dwóch nauczycieli, z  których jeden powinien być

zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

1. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali,
2. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów,
3. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki,
4. . W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu.
5. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
6. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
7. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych środków łączności.
8. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole,
9. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego - po 50 punktów.
10. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, ustawy o systemie oświaty, powołani przez dyrektora Komisji Okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala Komisja Okręgowa na podstawie liczby punktów wystawionych przez egzaminatorów.
11. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
12. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
13. Wynik egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia, komisja okręgowa przesyła do szkoły w terminie nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku uczniów, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych przystąpili do egzaminu w terminie późniejszym nie później niż do 31 sierpnia danego roku,
14. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują członkowie szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
15. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie właściwej Komisji Okręgowej
16. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

**§ 48**

1. Komisja okręgowa zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę
3. Uczeń może w terminie 2 dni od daty egzaminu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna że w trakcie egzaminu gimnazjalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzony i oceniony arkusz egzaminacyjny (praca) ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
5. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenie w terminie 7 dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
6. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego, z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu.
7. Termin ponownego egzaminu, ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

**§ 49**

1. Przygotowanie zestawów zadań i pytań, zestawów tematów oraz zadań egzaminacyjnych, a także arkuszy egzaminu gimnazjalnego ich przechowywanie i przekazywanie szkołom odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 1 decyzję co do dalszego przebiegu egzaminu gimnazjalnego podejmuje dyrektor komisji okręgowej w uzgodnieniu z dyrektorem komisji centralnej.

**§ 50**

1. Obserwatorami, egzaminu gimnazjalnego, mogą być:
   1. delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
   2. delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych,
   3. delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, placówek doskonalenia nauczycieli,
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu, egzaminu gimnazjalnego, w danej szkole .
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

**§ 51**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE WSO**

1. Rada Pedagogiczna powołuje trzyosobową komisje do oceny funkcjonowania wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
2. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie ankiety wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat funkcjonowania wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
3. Komisja uogólnione wnioski z przeprowadzonych ankiet przedstawia na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Wnioski te są podstawą do dokonywania zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
5. Propozycje zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania może składać samorząd uczniowski, rada rodziców, nauczyciele. Propozycje te powinny posiadać odpowiednie uzasadnienie pisemne.
6. Zmiany wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów Publicznego Gimnazjum w Chalinie możliwe są po zakończeniu pierwszego półrocza lub roku szkolnego lub wynikając z przepisów.
7. Zmian w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania może dokonać komisja do spraw statutu i wewnątrzszkolnego systemu oceniania
8. Ze zmianami uczniowie muszą być zapoznani w ciągu 20 dni następnego semestru lub roku szkolnego.
9. Pełny tekst szkolnych zasad oceniania udostępniany jest wszystkim zainteresowanym.
10. Przed klasyfikacją nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek przypomnienia uczniom szczegółowych zasad ustalania ocen, a także warunków ich poprawiania.
11. Wszelkie nie przewidziane sytuacje związane z wewnątrzszkolnym ocenianiem, rozpatruje dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna na podstawie:

* ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami) zwana dalej „ustawą”
* rozporządzenia MEN i S z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002r, Nr 15,poz.142 z późniejszymi zmianami )
* rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 29, poz. 323 , Nr 128,poz. 1419 oraz z 2002 Nr 26,poz. 433,Nr 155,poz.1289 i Nr 214,poz. 1807 oraz z 2003r. Nr 26,poz. 225 ).
* Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-2)